



LATVIJAS REPUBLIKA
RUDES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 90000031531, Rudē, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475
Tālrunis 63407653, e-pasts: sakumskola@nica.lv

APSTIPRINU
Rudes pamatskolas direktore
_____I.Lībeka
Otaņķu pagastā, 04.09.2018.

Kārtība, kādā notiek Rudes sākumskolas sadarbība ar vecākiem

Nīcas novada Otaņķu pagastā

1. Šie noteikumi izveidoti, pamatojoties uz Rudes sākumskolas nolikumu un nosaka kārtību, kādā notiek Rudes sākumskolas sadarbība ar skolēnu vecākiem.
2. Saskaņā ar skolas nolikumu skolā izveidota Skolas padome, kuras darbību nosaka padomes reglaments.
3. Ikdienas saziņai ar skolēnu vecākiem tiek izmantotas skolēnu dienasgrāmatas, ieraksti e-klasē, arī telefoniska saziņa un individuāla saziņa.
4. Ja vecākiem paziņojamā informācija ir plašāka apjoma, skolotāji vai skolas administrācija raksta vecākiem informatīvās vēstules.
5. Reizi mēnesī klašu audzinātāji vecākiem nosūta sekmju izrakstus.
6. Skolas administrācijas apkopotā informatīvā lapa tiek izdota septembrī, pēc vecāku sapulcēm (vecākiem, kuri nav bijuši uz sapulci), citā laikā – pēc vajadzības.
7. Skolas vecāku kopsapulces notiek vienu reizi mācību gadā, klašu vecāku obligātās sapulces notiek divas reizes mācību gadā, pārējās klašu vecāku sapulces un citi klašu pasākumi notiek pēc klašu audzinātāju darba plāna.
8. Klašu vecāku sapulces ar mācību priekšmetu skolotāju piedalīšanos tiek organizētas II semestra pirmajā pusē pēc nepieciešamības.
9. Reizi gadā skolā tiek organizēta Vecāku diena, kad vecāki tiek aicināti vērot mācību stundas un interešu izglītības nodarbības. Citā laikā stundu vērošana – saskaņojot ar attiecīgo skolotāju.

10. Skolēnu vecāki tiek aicināti apmeklēt jebkuru skolas pasākumu.
11. Mācību gada laikā tiek organizētas individuālas sarunas ar skolēnu vecākiem pēc nepieciešamības.
12. Neskaidru jautājumu vai problēmu risināšanā vecāki aicināti ievērot pēctecības principu: vecāki – klašu audzinātāji- priekšmetu skolotāji – skolas direktore – Nīcas novada dome – Izglītības Kvalitātes Valsts inspekcija.
13. Priekšlikumus skolas darba uzlabošanai vai darba režīma izmaiņām un sūdzības vecāki tiek aicināti noformēt rakstiski un iesniegt skolas direktorei vai skolas padomes priekšsēdētājam, vai ievietot *Direktores kastītē* 3.stāvā. To izskatīšana notiek sadarbībā ar skolas padomi.
14. Ja skolēnu vecāki vēlas satikties skolā ar jebkuru skolas pedagogu, tad, lai nodrošinātu veiksmīgu tikšanās un sarunas laiku, vecākiem ir iepriekš telefoniski vai e-klasē jāsažinās ar attiecīgo pedagogu.
15. Direktorei un direktores vietniecei katru mācību gadu tiek noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie redzami uz kabineta durvīm un skolas mājas lapā. Citā laikā, lai nodrošinātu veiksmīgu tikšanās un sarunas laiku, apmeklētāju pieņemšana vēlama iepriekš sazinoties telefoniski vai e-klasē.
16. Skolas administrācija un pedagogi nekavējoties sazināsies ar vecākiem, ja skolēns būs pēkšņi saslimis, ja būs gadījusies trauma, ja būs nepieciešama medicīnu palīdzība, ja skolēnam būs problemātiska uzvedība, ja tiks konstatēta vardarbīga rīcība.
17. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi tiek izskatīti atbilstoši *Iekšējās kārtības noteikumos* noteiktajai kārtībai.
18. Šī kārtība ir spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi un līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.