

## **Rudes sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas iekšējās**

### **kārtības noteikumi**

#### **1. Bērnu tiesības un pienākumi**

1.1. Bērnam ir tiesības:

1.1.1. iegūt pirmsskolas izglītību;

1.1.2. saņemt argumentētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;

1.1.3. piedalīties dažādos pirmsskolas izglītības iestādes rīkotajos pasākumos atbilstoši savam spējām un interesēm;

1.1.4. saņemt pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu palīdzību zināšanu un prasmju apgūvē;

1.1.5. izmantot izglītošanās procesā pirmsskolas izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus;

1.1.6. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību pirmsskolas izglītības iestādē;

1.1.7. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

1.1.8. atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos ārpus teritorijas.

1.2. Bērnam ir pienākums:

1.2.1. ievērot un pildīt sadzīves iemaņas (ģērbšanās, ķermeņa tīrība, uzvedība) un saskarsmes kultūras normas (uzvedība sabiedrībā, savstarpējās attiecības);

1.2.2. saudzēt rotaļlietas un pirmsskolas iestādes inventāru, dabu un apkārtējo vidi.

#### **2. Vecāku tiesības un pienākumi**

2.1. Vecāki ir mācību un audzināšanas procesa pilntiesīgi dalībnieki, kuri kopā ar pedagogiem un iestādes administrāciju piedalās pedagoģiskajā procesā.

2.2. Vecāki mājās rada labvēlīgu vidi, kas pozitīvi ietekmē bērna attīstību, kas papildina un nostiprina sasniegumus iestādē.

2.3. Vecāki atbalsta pasākumus, ko rīko iestāde.

2.3.1. Vecāki neiebilst, ka Nīcas novada mājas lapā tiek ievietotas fotogrāfijas no iestādes pasākumiem. Ja vecāki tam nepiekrīt, tad viņi par to rakstiski informē Iestādes vadītāju, bērnam uzsākot apmeklēt iestādi.

2.3.2. Vecāki neiebilst, ka iestādes stendos un grupu telpās tiek izvietotas viņu bērnu fotogrāfijas.

2.3.3. Vecākiem ir tiesības fotografēt savus bērnus Iestādes pasākumos, pārējos bērnus drīkst fotografēt tikai ar katra bērna vecāku atļauju.

2.3.4. Uzņemt video Iestādes pasākumos atļauts tikai to saskaņojot ar Iestādes vadītāju.

2.4. Bērnu uzņemšana iestādē:

2.4.1. bērns tiek uzņemts iestādē, sasniedzot attiecīgo vecumu, iepriekš reģistrējot bērnu pie iestādes vadītājas;

2.5. Organizatoriski administratīvie pienākumi vecākiem:

2.5.1. Vecākiem ir tiesības atvest bērnus un aizvest mājās ,ievērojot Iestādes darba laiku, sev izdevīgā laikā gadījumos, ja netiek traucēts iestādes režīms un citu bērnu darbība.

2.5.2. Ja bērnu nav iespējams atvest uz Iestādi līdz plkst.8.30, viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.

2.5.3. Lai nodrošinātu bērna pilnvērtīgu audzināšanu, izglītošanu un drošību, bērnu uz iestādi jāatved līdz plkst. 8.30.

2.5.4. Vecākiem vai personām, kuras atved bērnu uz Iestādi, bērns obligāti jānodod grupas pedagogam. Pretējā gadījumā pirmsskolas izglītības iestāde neatbild par bērna dzīvību un veselību.

2.5.5. Bērnu no iestādes drīkst izņemt :

2.5.5.1. vecāki un personas, kuras uzrādītas grupas žurnālā;

2.5.5.2. bērna brāļi un māšas no 13 gadu vecuma;

2.5.5.3. aizejot, personai, kura izņem bērnu, ir jāatsveicinās no grupas pedagoga.

2.5.6. Vecākiem pēc bērna jāierodas ne vēlāk kā līdz plkst. 17.55

2.5.7. Kategoriski aizliegts skolotājam izdot bērnus personām, kuras ir alkohola vai citu reibinošo vielu ietekmē

2.5.8. Ja bērns netiek izņemts no iestādes līdz plkst.18.00. un vecāki nav snieguši nekādu informāciju par aizkavēšanās iemesliem , kā arī nav sazvānāmi , tad bērnu nodod pašvaldības policijai.

2.5.9. Vecākiem jāpilda pirmsskolas izglītības iestādes speciālistu apmeklējumi, profilaktiskās potes u.tml.). Pretējā gadījumā bērns Iestādē netiek pieņemts.

2.5.10. Ja bērns neapmeklē iestādi :

2.5.10.1. slimības dēļ – jābrīdina, grupas skolotāja bērna saslimšanas dienā līdz plkst.12.00.

2.5.10.2. atgriežoties no slimošanas, skolotājam jāiesniedz ārsta izsniegta izziņa par to, ka bērns ir vesels;

2.5.10.3. ja bērns neapmeklē iestādi vairāk par trim četras kalendārajām dienām - pedagogam jāiesniedz ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli;

2.5.10.4. bērnam atsākot apmeklēt iestādi pēc slimošanas vai atvaļinājuma, jābrīdina iestādes personāls vienu dienu iepriekš (līdz plkst.12.00) un, atnākot uz iestādi, jāiesniedz ārsta izsniegta izziņa par to, ka bērns ir vesels.

2.5.10.5. Ja bērnu atved uz pirmsskolas izglītības iestādi vēlāk par plkst. 9.00, tas iepriekšējā dienā jāaskaņo ar grupas personālu.

2.5.11. Bērns uz pirmsskolas izglītības iestādi jāatved tīrs, sakopts, kārtīgā – bērnam atbilstošā un ērtā apģērbā,

2.5.12. Vecākiem bērns jānodrošina ar sporta tērpu un apaviem.

2.5.13. Vecākiem jāpalīdz labiekārtot grupu rotaļu laukumus un telpas, kā arī

jāpiedalās mācību un rotaļu bāzes papildināšanas un atjaunošanas darbā.

2.5.14. Vecākiem ir jāapmeklē vecāku sapulces un citi pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi vecākiem.

2.5.15. Pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā bērniem aizliegts braukt ar velosipēdiem, skrituļslidām un skrejriteņiem.

2.5.16. Bērniem ir aizliegts ņemt līdzi uz pirmsskolas izglītības iestādi mobilos telefonus, asus priekšmetus, elementus no elektroniskajām rotaļlietām, monētas.

2.5.17. Skolotājs neatbild par bērna līdzpaņemtajām mantām, kas nav nepieciešamas ikdienas audzināšanas un mācību procesā (rotaļlietām, rotas lietām, parfimērijas priekšmetiem u.tml.).

2.6. Kārtība, kādā tiek veikti norēķini par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē:

2.6.1. Maksa par bērna ēdināšanu pirmsskolas iestādē tiek veikta par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz ēdināšanas programmas „Rausis” aprēķiniem.

2.6.2. Maksājumi par iepriekšējo mēnesi jāveic līdz katra nākošā mēneša pēdējam datumam.

2.6.3. No ikmēneša maksas tiek izskaitītas apmeklējuma tabulā uzrādītās slimības dienas, brīvdienas un vecāku ikgadējā atvaļinājuma dienas, ja par tām iepriekš noteiktajā kārtībā ir informētas iestādes atbildīgās amatpersonas.

2.6.4. No ēdināšanas maksas ir atbrīvoti bērni, ja Nīcas novada sociālais dienests ģimenei noteicis trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusu.

2. 7. Iemesli bērna atskaitīšanai no pirmsskolas izglītības iestādes:

2.7.1. No iestādes atskaita, ja:

2.7.1.1. bērna veselības stāvoklis pēc ārstu komisijas nepieļauj bērna atrašanos vispārējā tipa pirmsskolas izglītības iestādē;

2.7.1.2. ja bērns bez attaisnojoša iemesla ilgāk kā 1 mēnesi neapmeklē iestādi;

2.7.1.3. ja vecāki nav samaksājuši par bērna ēdināšanu iestādē 2 mēnešus;

2.7.1.4. ja vecāki sistemātiski nepilda un ignorē Iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

2.7.2. Par bērna atskaitīšanu vecāki tiek brīdināti 7 dienas pirms bērna atskaitīšanas no Iestādes.

2.7.3. Ja vecāki bērnu no iestādes izņem ģimenes vai citu apstākļu dēļ, bērna medicīniskā karte tiek izsniegta pēc ēdināšanas apmaksas kvīts uzrādīšanas.

## **2.8. Vecāku tiesības:**

2.8.1. saņemt informāciju par sava bērna audzināšanu, izglītošanu, attīstību un drošību iestādē;

2.8.2. iesniegt savus priekšlikumus, aizrādījumus vai pretenzijas par grupas personāla darbu iestādes vadītājam;

2.8.3. piedalīties mācību un audzināšanas jautājumu apspriešanā, ja tie saistīti ar viņu bērnu;

2.8.4. brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus par iestādes darbību un pedagoģisko procesu pieņemamā formā, laikā un vietā;

2.8.5. darboties pirmsskolas izglītības Iestādē un piedalīties aktuālu jautājumu risināšanā;

2.8.6. piedalīties pirmsskolas izglītības iestādes pasākumos;

2.8.7. saņemt informāciju par Iestādes darbību, piedalīties tās sapulcēs, ja tiek izskatīts jautājums, kurš tieši skar konkrēto vecāku intereses.

**2.9. Vecākiem ir pienākums:**

2.9.1. bērna slimības gadījumā nodrošināt savam bērnam kvalificētas medicīniskās palīdzības saņemšanu un pēc slimības noteikta parauga medicīniskas izziņas iesniegšanu iestādē;

2.9.2. apmeklēt iestādes un grupas vecāku sapulces;

2.9.3. pildīt Iestādes lēmumus, pedagoģiskās padomes un administrācijas sēžu lēmumus, vadītāja rīkojumus, ja tie ir saistīti ar bērna audzināšanu un izglītošanu.

VADĪTĀJA :

I.Lībeka