



LATVIJAS REPUBLIKA
RUDES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 90000031531, Rudē, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475
Tālrunis 63407653, e-pasts: sakumskola@nica.lv

APSTIPRINU
Rudes pamatskolas direktore
_____ I.Lībeka
Otaņķu pagastā, _____

Kārtība, kādā Rudes pamatskolā uzturas nepiederošas personas

1. Pastāvīgi piederošas ir sekojošas personas:

- 1.1. Rudes sākumskolas skolēni;
- 1.2. Rudes sākumskolas pedagoģiskie darbinieki;
- 1.3. Rudes sākumskolas tehniskie darbinieki.

2. Ar skolas pārvaldi, kontroli un sadarbību saistītās personas:

- 2.1. Otaņķu pagasta pārvaldes un Nīcas novada domes darbinieki;
- 2.2. Izglītības kvalitātes valsts dienesta darbinieki;
- 2.3. Izglītības un zinātnes ministrijas darbinieki;
- 2.4. Skolas padomes locekļi;
- 2.5. Medicīnas darbinieki;
- 2.6. Kontrolējošo iestāžu darbinieki.

3. Īslaicīgi piederošas personas:

- 3.1. Apkalpojošo firmu darbinieki, remontstrādnieki (atbild saimniecības daļas vadītājs);
- 3.2. Personas, kuras ierodas skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar skolēnus t.i. skolēnu ģimenes locekļi (apmeklējumu saskaņo ar dežūrapkopēju);
- 3.3. Personas, kuras Rudes sākumskolas administrācija, pedagoģiskie darbinieki vai skolēni, saskaņojot ar skolas administrāciju, attiecīgā priekšmeta skolotāju vai audzinātāju, ir uzaicinājuši uz dažādiem skolas organizētajiem pasākumiem – kursu organizēšanu un vadīšanu, pasākumu vadīšanu, u.c (atbild persona, kura uzaicinājusi);
- 3.4. Skolas pedagoģisko un tehnisko darbinieku ģimenes locekļi (atbild darbinieks);
- 3.5. Masu mediju pārstāvji (apmeklējumu saskaņo ar skolas administrāciju);
- 3.6. Rudes sākumskolas absolventi (apmeklējumu saskaņo ar dežūrapkopēju).

4. Citas personas tiek uzskatītas par nepiederošām.

- 4.1. Nepiederošām personām ir aizliegts uzturēties skolas telpās bez administrācijas atļaujas. Nesaskaņošanas gadījumā pēc skolas dežūrapkopējas vai citu darbinieku aicinājuma šīm personām telpas ir jāatstāj.
- 4.2. Mācību kabinetos īslaicīgi piederošas un nepiederošas personas drīkst uzturēties tikai ar kabineta vadītāja atļauju. Pēc kabineta vadītāja vai skolas administrācijas pārstāvja pieprasījuma attiecīgā telpa ir jāatstāj.
- 4.3. Sarīkojumos piederošo personu loku ikreiz nosaka skolas administrācija.
- 4.4. Ja dežūrapkopēja nepazīst ieradušos personu, viņa pienākumos ir to uzrunāt un noskaidrot ierašanās iemeslu.